



VERWALTUNG

Zuständigkeiten und Erreichbarkeit

Rita Niedermann (40%)
Ratssekretariat und Personal

033 822 45 33

rita.niedermann@gsteig-interlaken.ch

Im Büro: Dienstag, Donnerstag

➤ **Ratsgeschäfte KGR**

Anträge, Protokolle KGR/KGV
Korrespondenzen, Abklärungen,
behördliche Auskünfte

➤ **Personalangelegenheiten**

Arbeitsvertrag, SteBe, Zeugnis,
Anliegen und Personalfragen,
Mitarbeitergespräche

Andrea Jorns (40%)
Administration/Sachbearbeitung

033 822 45 33

andrea.jorns@gsteig-interlaken.ch

Im Büro: Montag, Donnerstag

➤ **Raumreservation + Belegungen**

Schlosskirche, Schlosskapelle,
Schlossstube, Schlossscheune,
Kirchgemeindehaus Matten

➤ **Stundenkontrolle Personal**

Einreichen der Std.-Kontrolllisten

➤ **Rodeleinträge**

Beerdigungen, Hochzeiten, Taufen

➤ **Datenbank**

Auskunft und Mutationen

Susanne Rufener (60%)
Finanz- und Bauverwaltung

Tel. 033 822 45 33

finanzen@gsteig-interlaken.ch

Im Büro: Dienstag, Mittwoch, Freitag

➤ **Buchhaltung**

Spesen, Rechnungen,
Kontoauskünfte

➤ **Lohnwesen**

Unfall- und Krankentagmeldung

➤ **Versicherungswesen**

Pensionskassen

➤ **Liegenschaftsverwaltung**

Reparaturen, Unterhalt,
Investitionen